

Приложение  
к постановлению администрации Порецкого  
района от 14.01, 2019 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрация Порецкого района Чувашской Республики  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя  
средств бюджета Янгичковского, муниципального учреждения)

Глава администрации  
Порецкого района  
(должность)



Е.В. Лебедев  
(расшифровка подписи)

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <sup>(1)</sup>**   
**на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)

автономное учреждение «Многофункциональный центр по  
предоставлению государственных и муниципальных услуг»  
муниципального образования Порецкий район Чувашской Республики

Вид деятельности муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг  
для бизнеса, не включенная в другие группировки

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня  
или федерального перечня)

Форма по ОКУД  
Дата начала  
действия  
Дата окончания  
действия<sup>(2)</sup>  
Код по сводному  
реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Коды
82.99



97635000 1320022103 19 0010001000 0000200610 1101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная		Количество доставок пакетов документов выполненных с нарушениями сроков доставки из МФЦ в соответствующие органы исполнительной власти и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ	единиц		0	0	0	10	0,1
						Количество обоснованных жалоб и замечаний от получателей (заявителей) государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ	единиц		не более 15	не более 15	не более 15	10	2
						Уровень удовлетворенности и граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент		90	91	91	10	9
						Среднее время ожидания в очереди на получение услуги	минут		15	15	15	10	1,5

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>(5)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>(8)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>(7)</sup>		
	(наименование показателя) <sup>(5)</sup>	(наименование показателя) <sup>(5)</sup>	(наименование показателя) <sup>(5)</sup>	(наименование показателя) <sup>(5)</sup>	(наименование показателя) <sup>(5)</sup>	наименование показателя <sup>(5)</sup>	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>(5)</sup>	код по ОКЕИ <sup>(6)</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1900100010000001007100	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная		Количество принятых и выданных услуг	единиц		9200	9200	9200	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	920
				Устная		Консультирование потребителей услуг	единиц		3600	3600	3600	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	360

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Федеральный закон «от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09. 2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети «Интернет» (в т.ч. на официальном сайте АУ "МФЦ" Поречского района (далее – АУ МФЦ)	1. Наименование АУ МФЦ. 2. Справочные телефоны и адрес АУ МФЦ. 3. Информация о режиме работы АУ МФЦ. 4. Нормативно-	По мере изменения данных

	правовые документы; 5. Бланки документов; 6. Информация о перечне предоставляемых услуг; 7. Порядок подачи жалоб и предложений.	
Размещение информации в СМИ	1. Наименование АУ МФЦ. 2. Справочные телефоны и адрес АУ МФЦ. 3. Информация о режиме работы АУ МФЦ. 4. Информация о перечне предоставляемых услуг.	По мере необходимости
Размещение информации у входа в помещение	1. Наименование АУ МФЦ. 2. Информация о режиме работы АУ МФЦ.	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах, в том числе буклетах	1. Наименование АУ МФЦ. 2. Справочные телефоны и адрес АУ МФЦ. 3. Информация о режиме работы АУ МФЦ. 4. Информация о перечне предоставляемых услуг АУ МФЦ.	По мере изменения данных
Личное консультирование	Порядок предоставления услуг, требования, сроки и прочие сведения в рамках оказываемых услуг	По мере обращений

**Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>(3)</sup>**

**Раздел \_\_\_\_\_**

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
федеральному перечню

1. Наименование работы

---

2. Категории потребителей работы

---

---

---







### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>(9)</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного

прекращения выполнения муниципального задания не имеется

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) муниципального задания не имеется

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Порецкого района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий плановый контроль	1 раз в год в срок до 1 марта отчетного финансового года	Администрация Порецкого района Чувашской Республики
Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Порецкого района Чувашской Республики

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания ежегодное предоставление отчета по форме, утвержденной администрацией Порецкого района

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год в срок до 1 марта, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	не имеется
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	не имеется
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>(10)</sup>	-

(1) Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

(2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

(5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

(6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

(7) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о

выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N \_\_\_<sup>(1)</sup>   
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)  
Вид деятельности  
муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

---



---



---



---

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из  
общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о  
выполнении муниципального задания, установленной в  
муниципальном задании)

	<b>Коды</b>
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	









3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>(3)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя <sup>(3)</sup>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <sup>(6)</sup>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>(7)</sup>	причина отклонения
	(наименование показателя) <sup>(3)</sup>	(наименование показателя) <sup>(3)</sup>	(наименование показателя) <sup>(3)</sup>	(наименование показателя) <sup>(3)</sup>	утверждено в муниципальном задании на год <sup>(3)</sup>		утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>(5)</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>(5)</sup>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- 
- (1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- (2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- (3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- (4) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- (5) В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- (6) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
- (7) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.».